

OMAVALVONTASUUNNITELMA METSÄN MIELOTAR

Omavalvontasuunnitelman tavoitteina ovat palveluiden asianmukaisuuden ja laadun varmistaminen, asiakasturvallisuuden takaaminen ja lainmukaisuuden varmistaminen.

1.Omavalvontasuunnitelman sisältö

1.1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1.1 Palveluntuottajan perustiedot

1.1.2 Palveluyksikön perustiedot

1.1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

1.2 Asiakas- ja potilasturvallisuus

1.2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

1.2.2 Vastuu palvelujen laadusta

1.2.3 Asiakkaan asema ja oikeudet

1.2.4 Muistutusten käsittely

1.2.5 Henkilöstö

1.2.6 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

1.2.7 Palveluyksikön toimitilat ja välineet

1.2.8 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

1.2.9 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

1.2.10 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

1.3 Omavalvonnan riskienhallinta

1.3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

1.4. Omavalvontasuunnitelman julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

1.4.1. Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

1.1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Yritys: Metsän Mielotar

Koulutettu hieroja: Sonja Helinä Laukkanen

Y-tunnus: 3271504-3

Yrityksen osoite: Metsäkuja 3 F 11, 05460 Hyvinkää

1.1.2 Palveluyksikön perustiedot

Yritys: Kehonhuolto Jumissa Oy

Y-tunnus: 2614136-2

Palveluyksikön nimi: Kehonhuolto Jumissa Oy/Hyvinkään hoitola

Palveluyksikön osoite: Torikatu 6-8, 05800 Hyvinkää

Palveluyksikön tiloissa toimivat myös seuraavat koulutetut hierojat;

Liisa Ovaska, Y-tunnus: 2614136-2

Noora Tienhaara, Y-tunnus: 2614136-2

Tomi Pasanen, Y-tunnus:2993043-9

Tiina Mikkola, Y-tunnus:3374039-8

Ville Hellstén, Y-tunnus: 2842969-3

Seppo Niskanen, Y-tunnus:2628911-3

Veera Tuominen, Y-tunnus:3287337-5

Tiloissa toimivat myös seuraavat toimijat jotka eivät olet potilasvakuutuksen piirissä vaan normaalien vastuuvakuutuksen alla:

Satu Pietarinen, Y-tunnus:2735913-6

Hanna-Leena Heikkilä, Y-tunnus:3253250-3

Jasmin Leminen, laskuttamaton kevytyrittäjä

Palveluyksikön vastuuhenkilö: Liisa Ovaska, liisa@jumissa.fi, Puh. 020 144 2400

Palveluyksikön potilasasiavastaava: Noora Tienhaara, noora@jumissa.fi, Puh. 020 144 2400

1.1.3 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Metsän Mielotar on hierontapalveluja tuottava yritys. Yrityksessä toimii yksi henkilö joka on koulutettu hieroja. Palveluntuottaja toimii alihankkijana Franchising-yhteistyössä Kehonhuolto Jumissa Oy:n palveluyksikössä yrityksen brändin alla.

Palveluntuottaja tarjoaa hierontapalveluja Kehonhuolto Jumissa Oy:n palveluyksikössä suoraan yksityis- ja yritysasiakkaille. Palveluntuottaja tarjoaa palveluinaan asiakkailleen klassista hierontaa lisäpalveluineen, raskausajan hierontaa, purentalihashierontaa, kuumakivihierontaa ja kuivakuppausta. Palveluntuottaja tarjoaa palveluitaan pääasiallisesti palveluyksikössä. Palveluntuottaja tekee myös palveluyksikön ulkopuolella koti-, ja yrityskäyntejä Keski-Uudenmaan, Kanta-Hämeen, Etelä-Karjalan, Etelä-Savon hyvinvointialueilla.

Toiminta-ajatuksena on tarjota laadukkaita palveluja jotka tukevat asiakkaiden terveyttä ja hyvinvointia.

Vuosittainen asiakasmäärä palveluntuottajalla on n.300 asiakasta.

Koko palveluyksikön vuosittainen asiakasmäärä on n.2000 asiakasta.

1.2 Asiakas- ja potilasturvallisuus

1.2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen on oltava laadukkaita, asiakaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja.

Laadunvalvontaa toteutetaan seuraamalla asiakaspalautetta ja tekemällä niiden perusteella kehittäviä toimenpiteitä. Kahden vuoden välein palveluyksikössä tehdään asiakastyytyväisyyskysely erilaisten lomakkeiden avulla.

Laadunvalvontaa tehdään jatkuvasti, ja siihen keskitytään vuosittain palveluyksikön järjestettävässä koulutustilaisuudessa.

Palveluntuottaja on koulutettu terveydenhuollon alan ammattilainen joka ylläpitää omaa osaamistaan kouluttautumalla lisää. Palveluntuottaja käy vuosittain täydennyskoulutuksissa ylläpitäen omaa osaamistaan. Palveluntuottaja tietää ja ymmärtää oman osaamisensa rajat ja ohjaa asiakkaan tarvittaessa muulle ammattilaiselle.

Palveluntuottaja on sitoutunut toteuttamaan omavalvontaa omavalvontasuunnitelman mukaisesti, sekä Kehonhuolto Jumissa Oy:n omavalvontasuunnitelman mukaisesti.

Potilasturvallisuus varmistetaan käyttämällä ammattikäyttöön tarkoitettua välineistöä ja käyttämällä niitä vain siihen suunniteltuihin tarkoituksiin, huolehtimalla päivittäisestä tilojen hygieniasta, asettamalla laitteet käyttökieltoon, jos ne vioittuvat ja voisivat aiheuttaa vaaraa.

Asiakas- ja potilasturvallisuus varmistetaan siten että liiketilassa on mahdollisimman vähän esteitä liikuntarajoitteisille, autetaan heitä tarvittaessa turvalliseen kulkemiseen ja pääsemiseen hierontapöydälle.

1.2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Palvelun laadun vastuu kuuluu ammatinharjoittajalle.

1.2.3 Asiakkaan asema ja oikeudet

Asiakkaiden pääsy palveluihin varmistetaan tarjoamalla selkeät yhteystiedot ja aukioloajat palveluyksikön yrityksen verkkosivuilla. Ajanvaraus voidaan tehdä sähköisen ajanvarausjärjestelmän kautta ympäri vuorokauden tai puhelimitse arkipäivisin klo 8-16.

Kehonhuolto Jumissa Oy:n verkkosivusto sisältää yksityiskohtaiset tiedot palveluyksikön tarjoamista palveluista. Sivustolta on löydettävissä ajanvarauksen haulla erikseen palvelut joita yritykseni Metsän Mielotar tarjoaa.

Asiakas täyttää ennen ensimmäistä hoitokertaa esitietolomakkeen josta ilmenee asiakkaan perustiedot, terveydentila, sairaudet ja lääkitykset ym. Palveluntuottaja tutustuu lomakkeeseen jonka avulla selviää mahdolliset hoidon kontraindikaatiot. Tämä turvin ja asiakasta haastatteleamalla voidaan taata turvallinen hoito.

Hoitosuunnitelma esitetään asiakkaalle ensimmäisellä vastaanottokerralla, ja sitä täydennetään hoitokertojen yhteydessä Kanta-järjestelmään, kuitenkin viimeistään viiden päivän kuluessa käynnistä. Asiakkaalla on mahdollisuus vaikuttaa hoitosuunnitelmaan, saada lisätietoa tehtävistä hoitotoimenpiteistä ja esittää toiveita. Kaikki hoitotoimenpiteet tehdään asiakkaan suostumuksella. Hoitokertomukset kirjataan asianmukaisesti Kanta-järjestelmään, mikä takaa tietojen saatavuuden, jatkuvuuden ja turvallisuuden.

Jos asiakas kokee tulleen väärin hoidetuksi tai kohdelluksi, hänen tulee olla yhteydessä yksikön potilasasiavastaavaan, joka toimii palveluyksikössä.

1.2.4 Muistutusten käsittely

Asiakkaiden ja potilaiden muistutukset käsitellään viivytyksettä, kuitenkin kahden viikon kuluessa. Näiden käsittelystä vastaa palveluyksikön vastuuhenkilö yhdessä potilasasiavastaavan kanssa. Kaikissa tapauksissa muistutukset käsitellään myös yksikön yhteisissä palvereissa jotta muistutus tulee kaikkien tietoon ja epäkohtiin voidaan puuttua, toimintaa muuttaa ja kehittää ettei muistutuksia enää tule.

1.2.5 Henkilöstö

Yrityksessä Metsän Mielotar toimii yksi työntekijä, joka on Valviran Julkiterhikkiin rekisteröity koulutettu hieroja.

Yrittäjän ammattioikeudet ja asianmukainen koulutus voidaan tarkistaa Julkiterhikistä numerolla: 50608455981.

Yrittäjä huolehtii riittävästä ammattitaidon ylläpitämisestä käymällä vuosittain ammattiin kuuluvia täydennyskoulutuksia ja pitämällä voimassa vähintään EA1- tason ensiapukoulutusta.

Palveluyksikössä toimii säännöllisesti yhdeksän alihankkijaa. Palveluyksikön tiloissa työskentelevillä on tiedossaan sammutuslaitteiden, sähköpääkeskuksen, yksikön vesisulun sijainnit sekä pää- ja varapoistumistiet.

1.2.6 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Yhteistyö asiakkaan kanssa tapahtuu pääsääntöisesti puhelimitse ja sähköpostitse. Potilastiedot kirjataan Kanta-järjestelmään, josta tiedot ovat saatavilla muille terveydenhuollon yksiköille sekä asiakkaalle itselleen. Palveluyksikkö ei lähetä potilastietoja sähköpostitse.

1.2.7 Palveluyksikön toimitilat ja välineet

Asiakastilat ovat n.90 m², ja ne sisältävät odotustilan, WC:n sekä hoituhuoneet.

Asiakastiloihin on mahdollisuus kulkea pyörätuolilla, WC-tilaa lukuun ottamatta.

Hoitotilojen yksityisyys on suojattu visuaalisesti ja väliovien muilta asiakkailta. Hoitotiloissa on sähköinen hoitopöytä sekä hierontaväliaineita, jumppamattoja sekä akupunktioneuloja. Sähköisten laitteiden kunto tulee tarkastaa silmämääräisesti päivittäin ja asettaa ne vioittuessaan käyttökieltoon korjaukseen saakka. Hoitopöydässä on puristumisriski, joten sen normaalia käytön ohjeita on noudatettava. Akupunktioneulat säilytetään asianmukaisessa neula-astiassa ja ne hävitetään apteekin kautta.

Palveluyksikön vastuhenkilö vastaa sähkölaitteiden, ensisammutusvälineiden tarkastuksista ja saatavuudesta sekä poistumisteiden kunnosta.

Palveluyksikössä työskentelevät palveluntuottajat tarkistavat ja huolehtivat päivittäin omien työvälineidensä kunnosta, työtilojen siisteydestä ja hygieenisyydestä sekä poistumisteiden esteettömyydestä.

1.2.8 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluyksikössä potilastietoja käsitellään ja ne kirjataan Ajas-järjestelmän kautta Kantajärjestelmään. Ajas on A1-luokan potilaskirjausjärjestelmä. Kirjauksiin vaaditaan vahva tunnistautuminen. Potilastietojärjestelmän käyttö tapahtuu lakien ja asetusten mukaisesti henkilökohtaista Sote-ammattikorttia ja salasanaa käyttäen.

Järjestelmän käytön kouluttaminen tapahtuu palveluyksikön potilasasiavastaavan toimesta. Hän kouluttaa myös potilaskirjauksien käytännöt uusille tekijöille.

Asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma on laadittu 01.02.2024, ja siitä vastaa palveluyksikön vastuhenkilö. Palveluntuottaja on sitoutunut noudattamaan yksikön luomaa suunnitelmaa.

1.2.9 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Asiakkaan perustietoja käsitellään Ajas-ajanvarausjärjestelmässä. Ajanvarausjärjestelmässä ei saa käsitellä potilastietoja.

Potilastiedot kirjataan Ajas-järjestelmän kautta ja lähetetään Kanta-järjestelmään ja niiden kirjaamiseen sekä tarkasteluun vaaditaan sote-ammattikortti ja henkilökohtainen salasana. Tiedot ovat tarvittaessa saatavilla muille terveydenhuollon yksiköille, asiakkaalle itselleen ja palveluyksikön muille koulutetuille hierojille.

Palveluntuottajalla on salassapitovelvollisuus.

1.2.10 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Palveluyksikkö kerää palautetta sähköisten kanavien avulla, kuten Google Business ja Facebook-sivujen kautta. Kahden vuoden välein tehdään asiakkaille lomakekysely sähköisenä tai paperisena.

Yrittäjä kyselee asiakkaalta suullisesti palautetta ja toimii sen mukaisesti.

Tulleita asiakaspalautteita käydään läpi palveluyksikön vastuuhenkilön kanssa yksikön yhteisissä palaverissa ja kerran vuodessa järjestettävässä tiimipäivässä.

1.3 Omavalvonnan riskienhallinta

1.3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Yksikköön on tehty oma riskikartoitus ja sen pohjalta riskienhallintaohjeistus mitä yksikkö noudattaa. Kaikki toimijat ovat käyneet läpi ohjeistuksen ja ovat ilmoitusvelvollisia yksikön vastaavalle, mikäli havaitsee poikkeaman taikka riskin ympäristössä.

Esille tulevat riskit korjataan välittömästi, kahden viikon aikana ja tehdään tarvittavat korjaustoimenpiteet ja varotoimenpiteet tehdään välittömästi.

Esille tulevat asiat käsitellään yksikön yhteisissä palaverissa ja tarvittaessa riskienhallintaohjeistusta päivitetään.

Alihankkijat tutustuvat riskienhallintaohjeistukseen mentorin kanssa ja ilmoittavat mahdollisista riskitilanteista yksikön vastuuhenkilölle.

1.4. Omavalvontasuunnitelman julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

1.4.1. Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelma julkastaan Kehonhuolto Jumissa Oy:n verkkosivuilla osoitteessa <https://jumissa.fi/>. Omavalvontasuunnitelma on luettavissa myös palveluyksikössä sijaitsevassa kansiossa.

Jos omavalvontasuunnitelmassa havaitaan puutteita, tulee ne korjata kahden viikon kuluessa virheiden havaitsemisesta.

Omavalvontasuunnitelma on laadittu

08.09.2024 Sonja Laukkanen
